

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
– детский сад №2 «Солнышко» общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по социально -  
личностному развитию детей  
закрытого административно-территориального образования  
поселок Солнечный Красноярского края**

**ПРИКАЗ**

10 августа 2022г.

пос. Солнечный

№ 103

О создании бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МКДОУ №2 «Солнышко»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель: зам.заведующего по АХР

А.В.Фоменко

Члены комиссии: воспитатель

А.А. Хорольская

мл. воспитатель

О.Е.Рябцева

2. Утвердить положение о бракеражной комиссии МКДОУ №2 в соответствии с приложением №1.

3. Утвердить план работы комиссии на год в соответствии с приложением №2.

4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты оценки приготовленной пищи.

5. Ежеквартально представлять заведующей отчет о результатах проведенной работы.

6. Приказ довести до всех заинтересованных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ВрИО заведующего МКДОУ №2 «Солнышко»

А.В. Фоменко

Исп. Стефаненко О.Я.  
Т. 21-1-41



## **Положение о бракеражной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДООУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и трудовым комитетом ДООУ.

### **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- Зам.заведующего ДООУ (председатель комиссии);
- медицинская сестра;
- врач-педиатр;
- член совета трудового коллектива.

### **3. Полномочия комиссии**

#### **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.