

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №2 «СОЛНЫШКО»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**

Принято
на педагогическом совете
МКДОУ №2 «Солнышко»
протокол № 2
приказ от « 24 » 15.10. 2016г

Утверждено
Заведующий МКДОУ №2 «Солнышко»

Зверева О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ «СОЛНЫШКО»
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
И ВОСПИТЫВАЮЩИЕСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ.**

Положение
о консультативном пункте «Солнышко»
для родителей (законных представителей) детей не посещающих
образовательные учреждения и воспитывающиеся в условиях семьи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта (далее КП) для родителей (законных представителей) детей не посещающих образовательные учреждения и воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых в соответствии с Законом РФ об образовании ст.64 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ, во исполнение ст.43 Конституции РФ, ст. 7 Устава ЗАТО п.Солнечный.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в дошкольном казенном образовательном учреждении №2 «Солнышко» (далее МКДОУ).

1.3 КП организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет не посещающих дошкольное образовательное учреждение, и является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МКДОУ №2 «Солнышко» (воспитатели, педагог-психолог, медицинская сестра, зам. зав по ВМР и другие работники по запросу родителей).

1.6.Основными принципами работы КП являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.7. Положение о КП утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. **Целью КП** является предоставления муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей от 2 месяцев до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития.

2.2.Основные задачи КП:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

- Поддержка раннего семейного воспитания, а так же всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

- Оказание консультативной, диагностической и методической помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

- Вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно–образовательный процесс, повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Консультативный пункт на базе МКДОУ детского №2 «Солнышко» открывается на основании приказа заведующего МКДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.3. Координирует работу консультативного пункта зам по ВМР на основании приказа заведующей.

3.4. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время.

3.5. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.6. Организует работу консультативного пункта в ДОУ зам. по ВМР, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующая, зам по ВМР, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования).

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте ДООУ
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;

4.5. Консультативный пункт работает два раза в неделю (вторник и четверг) согласно расписанию, утверждённому заведующим МКДООУ №2 «Солнышко»

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям .

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим МКДОУ №2 «Солнышко».

6.2 Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал регистрации и обращения;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- план работы
- график работы;
- анализ работы за год

8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1.За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

Утверждено
Заведующий МКДОУ №2 «Солнышко»
О.А. Зверева _____
« ____ » _____ 2015г

**План работы консультативного пункта «Солнышко»
на 2013-2014 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Размещение информации на сайте администрации, дошкольного учреждения и в СМИ об открытии Консультативного пункта и предварительная запись.	Сентябрь с 15.09.2013	Заведующая Зам. по ВМР
2	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста	В течение года, вторник и четверг (по запросу)	Заведующая Зам. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели Мед. сестра Педагог доп. образования Инструктор по физ. культуре
3	Организация групповых тематических мероприятий	Раз в месяц в течение года	Заведующая Зам. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели Мед. сестра Педагог доп. образования Инструктор по физ. культуре
4	Оказание психолого-педагогической помощи	В течение года	Заведующая Зам. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели Мед. сестра
5	Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей.	В течение года	Зам. по ВМР

6	Приглашение детей на музыкальные праздники и развлечения.	В течение года	Зам. по ВМР Музыкальный руководитель
7	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах.	В течение года	Зам. по ВМР Инструктор по физ. культуре
8	Приглашение детей на театрализованные постановки	В течение года	Зам. по ВМР Педагог доп. образования
9	Подготовка информационных материалов по вопросам воспитания и развития детей (буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение года	Зам. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели Мед. сестра
10	Работа с документацией Заполнение протоколов обследования Оформление текущей документации	В течение года	Зам. по ВМР

Утверждено
заведующий МКДОУ №2 «Солнышко»
О.А. Зверева _____
« ____ » _____ 2016г

**План тематических мероприятий консультативного пункта «Солнышко»
на 2013-2014 учебный год**

№	Тема	Форма работы	Дата	Ответственные
1.	«Семейные ценности и традиции» Формирование общих семейных ценностей.	семейная гостиная	октябрь	Воспитатели Педагог доп. образования Музыкальные руководители
2.	«Здоровое питание ребенка» Организация рационального питания в семье, питание часто болеющих детей. Здоровое питание ребенка	консультация	ноябрь	Воспитатели Мед. сестра
3.	«Давайте поиграем» (какие игры и игрушки выбрать для ребенка)	семинар-практикум	декабрь	Зам. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
4.	«Ум на кончиках пальцев» Развитие мелкой моторики в процессе ручного творчества	семинар-практикум	январь	Зам. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
5.	«Родь семейного общения в развитии речи детей раннего возраста»	консультация	февраль	Воспитатели
6.	«Как правильно слышать и слушать» Повышение коммуникативных навыков	тренинг	март	Педагог-психолог
7.	«В здоровом теле – здоровый дух» Показать значение двигательного режима и потребность детского организма в движении.	Мастер-класс с элементами деловой игры	апрель	Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители
8.	«Как подготовить ребенка к детскому саду» Условия адаптации детей в детском саду.	семинар-практикум	май	Педагог-психолог Воспитатели

Утверждено
Заведующий МКДОУ №2 «Солнышко»
В.В. Толстихина _____
« ____ » _____ 2013г

ГРАФИК РАБОТЫ
Консультативного пункта МКДОУ №2 «Солнышко»
развития ребенка п.Солнечный
на 2013-2014 учебный год

Прием специалистов ДОУ по различным вопросам

Вторник – 17.00 – 18.00

Четверг – 17.00 – 18.00

Каждый 3-й четверг месяца – тематическое мероприятие.

